



БЕКІТІЛДІ
Мектеп директоры
Ж.У. Терекова
2023-2024 оқу жылы

«№40 жалпы білім беретін мектеб» КММ-нің Жол картасы

«Сапалы білім баршаға қолжетімді» ұлттық баяндамасын жүзеге асыру туралы

№ п/п	Іс-шараның атауы	Орындалу нысаны	Аяқталу уақыты	Жауапты орындаушы
1	Қосымша тапсырма 2. Мектепке дейінгі және бастауыш мектептердегі жұмысты синхрондау «МАД-мектеп» бірыңғай білім беру кеңістігін құру: - мектепке дейінгі тәрбиеден мектепке өту кезеңінде баланың толық тұлғалық дамуы мен психологиялық саулығын қамтамасыз ету үшін балабақша мен мектептің өзара әрекеттесуі; - ата-аналардың тәрбие мен оқыту саласындағы құзыреттілігін арттыру мақсатында оқушылардың отбасымен қарым-қатынасын дамыту үшін қажетті жағдайлар жасау; - мектеп және отбасы арасындағы оқу-тәрбие үрдісіне ұмтылыс пен көзқарастың бірлігін орнату; - болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының баласын мектепке дайындаудағы ролінің маңыздылығына қатысты жауапкершілігін арттыру.	Мектепалды даярлық тобында логопед, дефектолог, тәрбиеші көмекшілерінің штаттық және мектеп психолог, әлеуметтік педагогтердің жұмысын күшейте отырып, дамуында ақауы бар балалардың 1-сыныпқа барғанға дейінгі баланың дамуы туралы	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

	- жас балалардың бейімделуіне педагогтердің әдістемелік көмек беру;			
2	Мектепалды даярлық тобы педагогтері үшін «Баланың жеке өсуінің шарты ретінде жеке даму траекториясы» семинар-практикумдарын ұйымдастыру	Әдістемелік нұсқаулар	Тоқсанына бір рет	Мектеп әкімшілігі
Қосымша тапсырма 3. Әр баланың жеке даму траекториясын құру				
3	Мектеп жасына дейінгі баланың жеке білім беру бағытын әзірлеу (мектепке қабылдану кезінде бастапқы мүмкіндіктермен қамтамасыз ету)	Әдістемелік нұсқаулар	Жыл басы	Мектеп әкімшілігі
Тапсырма 1. Мектепке дейінгі тәрбиеші мәртебесін арттыру				
2	Мектепалды даярлық топтарын жобалық қуатқа және санитарлық талаптар мен нормаларға сәйкес жасақтау	НОБ деректері	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, тәрбиешілер
Қосымша тапсырма 2. Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын жетілдіру				
4	2024 және 2025 жылдар аралығында мектепалды даярлық сыныптарының педагогтерін біліктілігін арттыру курстарымен қамту	Біліктілікті арттыру туралы сертификат		Бастауыш класстар жөніндегі орынбасары Дилмагамбетова А.Д
5	«Мектепке дейінгі ұйымның үздік тәрбиешісі» кәсіби байқауының қалалық кезеңіне қатысу (Мектепшілік байқау нәтижесімен)	Жыл сайын		әдістемелік кеңес
Тапсырма 3. Бағалау жүйесін трансформациялау				
6	2024 жылы мектепалды даярлық сыныптардың өзін-өзі аттестаттауды дайындау және өткізу		2024ж	Дилмагамбетова А.Д. даярлық сынып тәрбиешілері

Мақсат 4. Ата-аналардың қатысуын күшейту

Кіші тапсырма 1. Білім беру ұйымдарында басымдықты есенке алудың бірыңғай жүйесін енгізу

1.	Мектеп ата-аналары мен педагогтері арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Бұқаралық ақпарат құралдарындағы, әлеуметтік желілердегі, мектептің ресми сайтындағы жарияланымдар	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қобландина М.Ж
----	---	--	----------	--

Қоқосымша тапсырма 2. Ата-аналарды, балаларды тәрбиелеу, тамақтану және денсаулық мәселелеріне үйрету

1	Мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу және салауатты өмір салтын ұстану мәселелерінде ата-аналардың құзыреттілігін арттыру бойынша әдістемелік ұсынымдар беру	Әдістемелік нұсқаулар, материалдар мектеп сайтында, Instagram парақшасында, Facebook желісінде орналастырылады. Ата-аналар парақшалар арқылы кеңестер мен ұсынымдар алады.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қобландина М.Ж
---	--	--	----------	--

Тапсырма 3. Ата-аналарды баланың дамуы процесіне тарту, әрбір білім алушының отбасымен серіктестік қарым-қатынас орнату, оның ішінде баланың дамуы үшін ұйыммен бірге ата-аналардың бірлескен жауапкершілігін арттыру.

1	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын жоспарға сай жүргізу «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының» кабинетін әдістемелік қажет құралдармен жабдықтай отырып, жағымды орта қалыптастыру	Бұқаралық ақпарат құралдарындағы, әлеуметтік желілердегі, мектептің ресми сайтындағы жарияланымдар	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қобландина М.Ж
2	Мектепте құрылған «Даналық» мектебінің, оның ішіндегі «Аналар кеңесі», «Әкелер кеңесі», «Аталар кеңесі», «Әжелер кеңесі», «Жеңгелер» кеңесінің	Бұқаралық ақпарат құралдарындағы, әлеуметтік желілердегі, мектептің ресми	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қобландина М.Ж

	және «Мирас» ер балалар, «Сырғалым» қыз балалар клубының жұмысын жалғастыру. Мектеп жанынан ашылған «Даналық» мектебінің жұмысын жандандыру	сайтындағы жарияланымдар		
3	Ата-аналардың қатысуымен «Ашық есік күні», «Шеберлік сабақтары», «Отбасылық пикниктер», «Денсаулық күндері», «Спорттық сайыс», «Семинар-тренинг», «Мектептегі бір күн», «Дөңгелек үстел» форматтарында іс-шаралар өткізу.	Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде, оқу орындарының ресми сайттарында жарияланымдар	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қобландина М.Ж
4	Мектепте кеңес беру орталығының қызметін ұйымдастыру -мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру, ата-аналарға тәрбие беру әдістерін үйрету, ата-аналармен және балалармен жеке және топтық сабақтар өткізу; - ата-аналарға ақпараттық-диагностикалық, үйлестіру, ұйымдастырушылық, аналитикалық және әдістемелік көмек көрсету	2024-2025 жж. Кеңес беру орталығының жұмысын жалғастыру Бұқаралық ақпарат құралдарындағы, әлеуметтік желілердегі, мектептің ресми сайтындағы жарияланымдар	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қобландина М.Ж
2-бөлім. «Әр мектеп – ең жақсы мектеп»				
Мақсат 1. Тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету				
Қосымша тапсырма 1. Әлеуметтік немесе экономикалық жағдайына және тұрғылықты жеріне қарамастан барлық балаларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету				
7.	Арнайы білім беретін балаларға арналған білім беру ұйымдарында - инклюзивті қолдау кабинетін ашу	Мектеп директорының бұйрығы	2024-2025 жж.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Оразова Г.С

8.	<p>Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалардың (балалардың) білім беру ұйымына физикалық қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін кедергісіз орта құру және оқу орнын бейімдеу:</p> <p>1) жүріп-тұруы шектеулі (пандустар, қоршаулар, арнайы жабықталған оқу орны (үстел, орындық), жалпыға ортақ пайдаланылатын орындар (дәретхана, асхана)),</p> <p>2) көру қабілеті бұзылған (соқырлар, нашар көретіндер) (тактильді жолдар, тактильді белгілер, қоршаулар),</p> <p>3) есту қабілеті бұзылған (көрнекі үстелдер, дыбысты күшейтетін аппаратура).</p>	Кедергісіз орта құру	2024-2025 жж.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Оразова Г.С
Қосымша тапсырма 2. Мектептің бейіндік аймағын дамыту				
9	<p>Мектепке әдістемелік көмек көрсету үшін «Жетекші мектептер» жобасын «НЗМ» АҚ бірлесіп жүзеге асыру (24 жетекші мектеппен жүзеге асыру)</p>	ББ бұйрығы	2024-2025 жж.	Әдістеме ісі жөніндегі орынбасары А.Колғанатова
Мақсат 2. Кадрлық ресурстарын дамыту				
Қосымша тапсырма 1. Дарынды балаларды анықтау бойынша мектептердегі педагогикалық жоғары оқу орындарының кәсіптік бағдар беру жұмыстары				
10	<p>Білім алушылар мен олардың ата-аналары арасында кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттыру бойынша іс-әрекеттерді үйлестіру.</p>	<p>Әдістемелік нұсқаулар, кәсіптік бағдар беру жұмысын жоспарға сай жүргізу</p>	2024-2025 жж.	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қобландина М.Ж
<p>Қосымша тапсырма 2. «Мұғалім» кәсіби стандарты негізінде педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын жаңарту, оның ішінде ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеуге арналған</p>				

11.	Ерекше қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеуге арналған мұғалімдерінің біліктілігін арттыру курстарын қамту 2024 – 5 мұғалім 2025 – 7 мұғалім	Біліктілікті арттыру туралы сертификат	2024-2025 жж	Әдістеме ісі жөніндегі орынбасары А.Колғанатова
Қосымша тапсырма 3. Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету				
12.	Траекторияларды үйлестіру: Мұғалімдер, мектеп оқушыларына арналған педоопимпиадалар және т. б.	Бағдарлама	2024-2025 жж.	Пәг мұғалімдері
Қосымша тапсырма 5. Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету				
13.	Облыстағы білім беру ұйымдары педагогтарының біліктілігін арттыру курстарымен қамту: 2024 ж. – 50 мұғалім; 2025 жыл – 70 мұғалім.	Біліктілікті арттыру туралы сертификат	2024-2025 жж.	Әдістеме ісі жөніндегі орынбасары А.Колғанатова
14	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру орталықтарында, республикалық және облыстық мерзімді басылымдарда озық педагогикалық тәжірибе алмасу бойынша материалдарды тегін жариялаудың қолжетімділігін қамтамасыз ету.	Жарияланымдар	Оқу жылы	Әдістеме ісі жөніндегі орынбасары А.Колғанатова
15.	Қалалық, облыстық, республикалық «Үздік педагог» байқауына қатысу, «Үздік педагог – озық тәжірибе» жобасына қатысу.	Мектеп директорының бұйрығы	Оқу жылы	Әдістеме ісі жөніндегі орынбасары А.Колғанатова, ӘБ жетекшілері
16	Пән мұғалімдерінің бірлестігін құру	Мектеп директорының бұйрығы	Оқу жылы	Әдістемелік кеңес мүшелері, Әдістеме ісі

	<p>- кәсіби қарым-қатынасты, тәжірибе алмасуды, оқу-өдістемелік жұмысты ұйымдастыру</p> <p>- мұғалімдерге арналған әлеуметтік маңызы бар тәрбиелік іс-шараларды (конкурстар, фестивалдар, шеберлік сынғыптары және т.б.) ұйымдастыру;</p> <p>- әртүрлі формалар мен ресурстар арқылы мұғалімдердің инновациялық тәжірибесін тарату</p>			жөніндегі орынбасары А. Колғанатова
Тапсырма 4 Цифрландыру				
Қосымша тапсырма 1. Мектептерді қол жетімді жоғары жылдамдықты интернетпен қамтамасыз ету				
17	Білім беру ұйымдарын жоғары жылдамдықты интернетпен қамтамасыз ету (бір мектепке кемінде 20 Мбит/с, егер мектепте 400-ден астам оқушы болса – 20 оқушыға 1 Мбит/с) (2024 ж. – 95%, 2025 ж. – 100%)	Есеп береді	2024-2025 жж.	Мектеп директоры, қаржы бөлімі
Қосымша тапсырма 2. Интерактивті жабдықпен қамтамасыз ету				
18	Мектепке химия, биологиябойынша пәндік кабинет сатып алу	Пәндік кабинеттермен қамтамасыз ету	2024-2025 жж	Мектеп директоры, қаржы бөлімі
Қосымша тапсырма 3. Мектептердің қағаз оқулықтармен қатар онлайн оқулықтарын пайдалануын кеңейту				
19	«Биология», «Химия», «Физика», «Математика», «Ағылшын тілі» пәндері бойынша веб-платформаларда электронды оқулықтар бар баспалармен жұмыс жасау	Электронды оқулықтарды қолдану	2024-2025 жж.	Пән мұғалімдері
Қосымша тапсырма 2. Жоғары сапалы цифрлық интерактивті оқыту мазмұны бар платформаларға қолжетімділікті қамтамасыз ету				

20	Мектеп оқушыларына басым біліктілік дағдыларын меңгеруге көмектесетін цифрлық тренажерлар мен жаттығу жабдықтарын әзірлеу және кеңінен тәжірибеге енгізу	ББ бұйрығы	2024-2025 жж.	Директор орынбасарлары
21	«Onlinemekter.org», «Daryn.online» «Amansultan.kz», «Steam.kz» білім беру платформаларында орналастырылған қолданыстағы цифрлық білім беру ресурстарын оқу үдерісінде мұғалімдердің сабақтарында пайдалану.	Мектеп мұғалімдері	2024-2025 жж.	Директор орынбасарлары Колғанатова А.Ж Дилмагамбетова А.Д Бекмуханова А.Х
Тапсырма 3. Мұғалімдер арасында АКТ құзыреттіліктерін дамыту				
22	Тегін цифрлық білім беру платформаларының сандық және сапалық құрамын кеңейту, мұғалімдерге көбірек қол жеткізу	Тегін цифрлық платформалар	2024-2025 жж.	Директор орынбасарлары
Тапсырма 5. Білім сапасын бағалау жүйесін жасау				
Қосымша тапсырма 1. Білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесін (БСБЖ) әзірлеу				
23.	4,9 сыныптарды MODO (оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі) жүргізу	Мектеп директорының бұйрығы	2024-2025 жж	Директор орынбасары Дилмагамбетова А.Д Бекмуханова А.Х
24	Барлық жалпы білім беретін мектептерде (4-10 сыныптар) білім сапасын бағалау мониторингін жүргізу.	Мектеп директорының бұйрығы	Жыл сайын	Директор орынбасарлары
2-тапсырма. Нысаналы шараларды қабылдау бойынша МБЖ нәтижелері бойынша төмен, орташа және жоғары нәтижелі мектептерді анықтау				
25	«Өрлеу» Біліктілікті арттыру орталығы арқылы семинар-тренингтер өткізу	Тренингтер, дөңгелек үстелдер, коучингтер		Әдістеме ісі жөніндегі орынбасары А.Колғанатова
26.	«Пәндер бойынша білім сапасының өсу динамикасы» әдістемелік күнін өткізу	Әдістемелік күн педагог-сарапшы, Педагог-зерттеуші		Әдістеме ісі жөніндегі орынбасары А.Колғанатова, оқу-

		2024 ж.	тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Бекмуханова А.Х
27	«Сыртқы бақылау критерийлері (MODO, PISA, PBTS, (PISA негізіндегі мектептер үшін тест), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ) бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі» семинар өткізу	Мектеп директорының бұйрығы	Мектеп директорының орынбасарлары
	Қосымша 1. Мақсатты индикаторлар жүйесімен ұзақ мерзімді жоспарлауды ескере отырып мектеп жоспарларын құру		
28	Мектептің даму бағдарламасын әзірлеу бойынша едістемелік ұсыныстар әзірлеу		Мектеп әкімшілігі
	Ішкі тапсырма 4. Бағалаудың ішкі және сыртқы түрлерінің арасындағы алшақтықты азайту		
29	Оқушылардың оқу нәтижелерін тәуелсіз бағалау тәжірибесін енгізу	Мектеп директорының бұйрығы	
30	Білім алушылардың оқу нәтижелеріне әсер ететін факторларды бағалау үшін социологиялық сауалнама жүргізу	сауалнамалар	Мектеп психологтары
31	6, 8, 10-сынып оқушыларының оқу жетістіктерін бақылау (жоба аясында).	тесттілеу	Директор орынбасарлары